

Sugerencias para Doctores

Llenando Solicitudes de SSI y SSD

Si usted tiene un paciente que desea solicitar Ingreso de Seguro Suplementario (SSI) o Seguro Social para Discapacitados (SSD) usted es un recurso de información y evidencia vital. Un concepto erróneo común sobre los procesos de solicitud de beneficios de SSI y SSD es que el solicitante automáticamente se le otorgaran beneficios si prueba que tiene una incapacidad. La realidad es, que un solicitante con éxito tiene que probar que la incapacidad **no le permite trabajar**. Récorrs médicos y evidencia son necesarios pero insuficientes. El solicitante no recibirá beneficios basado solamente en pruebas médicas de una incapacidad. Tiene además que probar que su incapacidad no le permite trabajar.

Las siguientes sugerencias le ayudarán a ser más eficaz en su abogacía por su paciente en su solicitud de beneficios de SSI o SSD. Tengalos en mente cuando su paciente o la Administración del Seguro Social (SSA) le pida que llene formularios y cuestionarios. Considere escribir una carta a SSA si el formulario no le permite suficiente espacio para que usted aplique esta guía.

1. **Describa su tratamiento del paciente, incluyendo: el tiempo que usted lleva tratandolo, con que frecuencia le ve, su historial médico, síntomas, y el tratamiento que usted provee.** Esta información es necesaria para una solicitud exitosa. Sin embargo, es insuficiente por si sola.
2. **Explique sus limitaciones en las siguientes areas:**
Actividades del diario vivir, interacciones sociales y concentración, persistencia, y ritmo.
3. **En vez de simplemente enumerar los síntomas de su paciente y sus limitaciones, de detalles y ejemplos específicos.**

No escriba: "Paciente X tiene dificultad con interacciones sociales."

En vez escriba: "El paciente tiene dificultad con interacciones sociales. Por ejemplo, yo le he visto con otros participantes en nuestro programa de tratamiento diurno. Mientras que otros socializan, Ms. X se sienta en una esquina. Si alguien se aproxima para hablar con ella, ella evita ver a los ojos y no responde."

No escriba: "Paciente X tiene dificultad con actividades del diario vivir."

En vez escriba: "Ms. X con frecuencia está desarreglada y malolerosa. Ella no puede pagar sus propias cuentas, su administradora de su caso se rehune con ella frecuentemente para repasar sus finanzas con ella. Su servicio de teléfono ha sido descontinuado dos veces en el último año porque se le olvido pagar la cuenta."

4. **Explique como sus síntomas y los ejemplos que usted ha dado le hacen imposible trabajar.** Su competencia y su conocimiento del paciente son muy tomados en cuenta por SSA. De nuevo, lo más crucial es la inhabilidad de su paciente para trabajar. Usted ha explicado sus síntomas y dado ejemplos. Ahora, describa como esa información le hace imposible trabajar.

Continuando con los ejemplos anteriores: "el paciente X no puede trabajar porque está severamente impedido en su incapacidad de interactuar con otras personas, como yo he descrito detalladamente. No podría efectuar un trabajo que requiera interacción con supervisores, compañeros, o clientes." "Los problemas de Ms. X de higiene personal la harían inadecuada para cualquier trabajo que requiera contacto con otros. Su inhabilidad de mantener sus cuentas muestra que no podría administrar tareas requeridas por el empleo."

Utilice otros proveedores de tratamiento de su paciente. Un administrador de casos o trabajador social con frecuencia tiene más contacto con su paciente que usted. Pídeles que den información de su caso para asistirle. Aconseje a su paciente que le pregunte a su administrador de su caso o trabajador social que escriba una carta a su favor. Deles este guía para que escriban una carta más eficaz y también puedan abogar mejor por el.